

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA

IC-EPMHV-005-2025

FECHA: 24 de marzo de 2025

ÁREA REQUERENTE: Dirección de Estudios y Gestión de Suelo

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 83

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda a proveer la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESCaneo TERRESTRE DE INFRAESTRUCTURAS, REPLANTEO Y TOMA DE DATOS GEORREFERENCIADOS DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**” a entera satisfacción de la entidad contratante, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: LUIS JAVIER LASLUIA QUISHPE

RUC: 1715840342001

TELÉFONO: 0998887648

DIRECCIÓN: Juan Pablo II y Calle I

CORREO ELECTRÓNICO: javierlq21@yahoo.es

PROFORMA Nro.:

2025-OFE-010

FECHA: 14 de marzo de 2025

CONTACTO: Ing. Javier Lasluisa

VIGENCIA DE LA OFERTA: 60 días

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CPC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	V.UNITARIO	V. TOTAL
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESCaneo TERRESTRE DE INFRAESTRUCTURAS, REPLANTEO Y TOMA DE DATOS GEORREFERENCIADOS DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA.	835300214	La toma de datos georreferenciados y datos obtenidos por escaneo terrestre deberán presentarse conforme a los formatos geográficos que establece el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito: Sistema de Referencia Espacial SIRES – DMA: proyección cartográfica Transversa de Mercator Modificada (TMQ – WGS84).	U	1	6.000,00	6.000,00

SERVICIOS ESPERADOS: La información como parte de la entrega del servicio que deberá levantarse en sitio en los siguientes predios y según la siguiente descripción:

No	Proyecto EPMHV	Predio	Área m2	Entregable
1	Zona Especial de Interés Social	246283	Área terreno: 8559.38	- Datos georreferenciados: Archivos en formato (.xls) con coordenadas SIRES TMQ WGS 84, con el respectivo campo que indique el nombre de cada elemento. - Fotografías aéreas: Formato TIFF
2	UAU “La Y: Ex Estación”	3778460	Área terreno: 34189.42	- Archivo en formato (.las) con nube de puntos de pozos de alcantarillado en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84. - Archivo (.txt) que indique el número de puntos replanteados y fotografías más relevantes del replanteo en sitio.
3	Programa Vivienda Pública Municipal/ La Mariscal	22114	Área de construcción: 464.63	- Archivo en formato (.las) con nube de puntos en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84 en el que se pueda reconocer cada elemento de la o las infraestructuras.
4	Programa Vivienda Pública Municipal/ Centro Histórico	79272	Área terreno: 402.99	- Datos georreferenciados: Archivos en formato (.xls) con coordenadas SIRES TMQ WGS 84 de los linderos. - Datos obtenidos por escaneo terrestre: Archivo en formato

				(.las) con nube de puntos de la fachada en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84.
5	Programa Vivienda Pública Municipal/ Centro Histórico	41585	Área terreno: 170.00	<ul style="list-style-type: none"> - Datos georreferenciados: Archivos en formato (.xls) con coordenadas SIRES TMQ WGS 84 de los linderos. - Datos obtenidos por escaneo terrestre: Archivo en formato (.las) con nube de puntos de la fachada en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84.
6	Programa Vivienda Pública Municipal /Centro Histórico	10374	Área de construcción:5 25.38	<ul style="list-style-type: none"> - Datos obtenidos por escaneo terrestre: Archivo en formato (.las) con nube de puntos en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84 en el que se pueda reconocer cada elemento de la o las infraestructuras.
7	Programa Vivienda Pública Municipal/ Centro Histórico	17237	Área de construcción:5 41.05	<ul style="list-style-type: none"> - Datos obtenidos por escaneo terrestre: Archivo en formato (.las) con nube de puntos en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84 en el que se pueda reconocer cada elemento de la o las infraestructuras
8	Quitopía "Comité del Pueblo"	344872	Área de construcción:8 534.60	<ul style="list-style-type: none"> - Datos georreferenciados: Archivos en formato (.xls) con coordenadas SIRES TMQ WGS 84, con el respectivo campo que indique el nombre de cada elemento. - Fotografías aéreas: Formato TIFF - Datos obtenidos por escaneo terrestre: Archivo en formato (.las) con nube de puntos en sistema de referencia SIRES TMQ WGS 84 en el que se pueda reconocer cada elemento de la o las infraestructuras.

SUBTOTAL	6.000,00
IVA 15%	900,00
TOTAL	6.900,00
MONTO TOTAL DE LA ORDEN: SEIS MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, 00/100 (6.000,00 USD) más IVA.	
Las Especificaciones Técnicas forman parte integrante de la presente orden de compra.	

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La administración de la orden de compra, estará a cargo de la Arq. Jenny Fernanda Vasco Casco, Analista de Estudios y Gestión de Suelo 3, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de compra y verificará que el servicio contratado, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

Correo electrónico del administrador: jenny.vasco@epmhv.gob.ec.

FORMA DE PAGO:

El pago se lo realizará de la siguiente manera:

- 100% contra entrega total del servicio, previa presentación del informe a conformidad del servicio por parte del administrador de la orden de compra y suscripción del acta de entrega única.

CONDICIONES DE PAGO:

Para el proceso de pago se presentarán los siguientes documentos:

- Acta Entrega Única del servicio a entera satisfacción de la

	<p>entidad contratante.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Factura del Proveedor (Deberá observarse la normativa legal vigente respecto a la emisión de comprobantes electrónicos emitida por el Servicio de Rentas Internas). ➤ Certificado Bancario.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución es de 30 días calendario a partir del siguiente día de la suscripción de la orden de compra.
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:	<p>a) Cumplir con las obligaciones de pagos y todas aquellas estipuladas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento.</p> <p>b) Suscribir el acta correspondiente, siempre que el contratista haya cumplido con lo previsto en la ley; y en general, con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra.</p> <p>c) Las demás, propias de la Orden de Compra</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<p>a) Dar Cumplimiento cabal a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>b) A más de las obligaciones establecidas en la Orden de Compra, el contratista está obligado a cumplir con cualquier otra que se deriven natural y legalmente del objeto de contratación y que pueda ser exigible por constar en cualquier documento de él o en norma legal aplicable a este proceso.</p>
MULTAS	<p>De conformidad con el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, todo contrato contendrá una cláusula relacionada con las multas que la entidad contratante podrá imponer al contratista por incumplimiento contractual. La multa tendrá como finalidad sancionar la conducta del contratista por su negligencia e incumplimientos imputables a sus obligaciones contractuales.</p> <p>Las multas se impondrán por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, la aplicación de una multa será de 1 x 1.000 del valor del contrato, que se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, incluyendo el reajuste de precios que corresponda y sin considerar los impuestos.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda</p> <p>Dirección: Juan Pablo Sáenz e Iñaquito. Edificio CAMICON</p>
RECEPCIÓN:	<p>Los servicios serán entregados conforme el numeral 12. SERVICIOS ESPERADOS (de las Especificaciones Técnicas) y en DVD en los formatos indicados, por triplicado. La Recepción del servicio adquirido, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios</p>

	electrónicos.
GARANTÍA	No aplica.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Necesidad - Certificación de Catálogo Electrónico y CPC restringido. - Especificaciones Técnicas de la contratante. - Proforma - Estudio de mercado (Cuadro comparativo). - Certificación POA. - Certificación Presupuestaria. - Memorando de autorización de gasto y su autorización - Memorando de inicio de proceso contratación y su autorización.
ACEPTACIÓN:	<p>El contratista Ing. LUIS JAVIER LASLUIA QUISHPE con RUC: 1715840342001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las Especificaciones Técnicas establecidas por la entidad contratante y con las condiciones descritas en la proforma aceptada por la Empresa Pública Metropolitana Hábitat y Vivienda la misma que forma parte integrante de esta orden de compra, garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La Empresa Pública Metropolitana Hábitat y Vivienda podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:	
<p>El Art. 52.1 establece “Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos: (...) 2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; (...)”;</p> <p>El artículo 71, preceptúa: “Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</p> <p>En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.</p> <p>Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”.</p>	
REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:	
<p>Art. 149.- “Contrataciones de ínfima cuantía.-El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:</p> <p>1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;</p>	

2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado;
3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento procesal en donde se requiera la certificación presupuestaria previo a suscribir la orden de compra;
4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;
5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta.
6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;
- 7.- Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;
8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general;
9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de siete (7) días en el Portal COMPRASPÚBLICAS; y,
10. El informe trimestral al que se refiere el tercer inciso del artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no será necesario que sea notificado por la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública, ya que esta información se obtendrá directamente del Portal COMPRASPÚBLICAS.

NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN

Artículo 198.- Proformas.- Una vez publicada la necesidad de ínfima cuantía en el portal COMPRASPÚBLICAS, la entidad contratante podrá continuar con el proceso incluso si hubiere recibido una sola proforma.

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO	CONTRATISTA
<p>Arq. Miguel Ángel Chávez Herrera Gerente de Operación Urbana Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda RUC: 1714411962</p>	<p>Ing. Luis Javier Lasluisa Quishpe RUC: 1715840342001</p>